



Municipalité de Saint-Claude

295, Route de l'Église, Saint-Claude (Qc) J0B 2N0

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL
OU
COPIE DE RÉSOLUTION
MUNICIPALITE DE SAINT-CLAUDE

À la séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Saint-Claude tenue le 2 octobre 2023 à 20h et à laquelle étaient présent son honneur le maire Monsieur Hervé Provencher et les conseillers suivants :

Mme Nicole Caron
M. Yves Gagnon
M. Yvon Therrien

M. Étienne Hudon-Gagnon
M. Marco Scrosati
Mme Lucie Coderre

Tous formants quorum sous la présidence du Maire.

La directrice générale et greffière-trésorière, France Lavertu, est aussi présente.

Le maire ne vote jamais à moins d'être obligé de trancher.

2023-10-17 ADOPTION D'UNE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Saint-Claude est un organisme public au sens de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (c. A-2.1) (ci-après appelée la « *Loi sur l'accès* ») ;

CONSIDÉRANT les modifications apportées à la *Loi sur l'accès* par la *Loi modernisant les dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels* (2021, c. 25) ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Yves Gagnon, appuyé par le conseiller Yvon Therrien et résolu que le conseil municipal adopte une politique de confidentialité collecte & protection des renseignements personnels via notre site internet.

Loi sur la Protection des Données Personnelles au Québec (Loi 25)

La Loi sur la Protection des Données Personnelles au Québec, couramment désignée sous le nom de Loi 25, représente un fondement crucial pour la préservation de la confidentialité des données personnelles à l'ère numérique. Cette législation, promulguée en septembre 2022, a pour objectif fondamental de renforcer la protection des informations personnelles et d'accroître les obligations des entreprises qui les traitent. La Loi 25 repose sur une vision visant à garantir que toutes les données personnelles sont traitées de manière sécurisée, en stricte conformité avec les principes fondamentaux de respect de la vie privée, dans le but de maintenir la confiance du public envers la gestion de ses données. Dans le cadre de notre engagement envers la protection des données personnelles, notre politique de confidentialité est strictement alignée sur les dispositions de la Loi 25. Afin de promouvoir une transparence totale concernant notre approche en matière de confidentialité des données, nous exposons ci-dessous les éléments essentiels de notre politique de confidentialité.

Le respect de votre vie privée est de la plus haute importance pour la Municipalité de Saint-Claude, qui est responsable de ce site.

La présente politique de confidentialité a pour but de vous renseigner sur :

- *La manière dont sont collectés et traités vos renseignements personnels. Sont considérés comme des renseignements personnels tous les renseignements susceptibles de vous identifier. Il s'agit notamment de vos nom et prénom, de votre adresse électronique ou encore de votre adresse IP;*
- *Vos droits à l'égard de ces renseignements ;*
- *Le responsable du traitement des renseignements personnels collectés ;*
- *Les tiers à qui sont transmis ces renseignements ;*
- *La politique du site en matière de fichiers témoins (« cookies »).*

1. INFORMATION TRANSMISE AUTOMATIQUEMENT

Ce site ne place aucun fichier témoin de connexion (cookies) permanent dans les disques durs des utilisateurs. Cependant, lorsqu'un témoin temporaire est requis pour la navigation dans le site, ce fichier est inscrit dans la mémoire vive et est automatiquement supprimé lorsque le visiteur ferme sa session Internet. Les fichiers logs de notre serveur ne contiennent que l'Adresse IP et le type de navigateur du visiteur et sont supprimés après 30 jours maximum.

Lorsque vous accédez au site, un échange d'information s'effectue automatiquement entre votre ordinateur et notre serveur sans que vous ayez à intervenir. Cette information ne vous identifie pas personnellement. L'information échangée est la suivante :

- *Le nom de domaine de votre fournisseur Internet (par exemple, « compagnie.com » si vous utilisez un compte privé d'accès Internet, ou « universiste.edu » si votre accès se fait par l'entremise d'une université) et votre adresse IP (en général, une adresse IP est un numéro unique assigné à votre ordinateur quand il est relié à Internet et qui permet d'acheminer sans erreur les documents qui vous sont destinés);*
- *Le type de navigateur et le système d'exploitation que vous utilisez;*
- *La date et l'heure à laquelle vous accédez à notre site;*
- *Les pages que vous consultez et la durée de ces consultations;*
- *Si vous accédez à notre site à partir d'un autre site, l'adresse de ce site (site référent).*

Cet échange d'information n'est requis qu'en raison des exigences technologiques inhérentes à la navigation dans Internet. La Municipalité conserve l'information nécessaire pour comptabiliser le nombre de visiteurs, les pages les plus fréquentées, la technologie utilisée par la clientèle du site, les sites référents et le pays d'origine des internautes. Cette information n'est d'aucune façon utilisée pour colliger, communiquer ou échanger des listes d'utilisateurs.

2. AUTRES SITES

Notre site contient des hyperliens vers d'autres sites. Lorsque vous suivez ces liens, vous quittez le site de la Municipalité de Saint-Claude. Les renseignements alors échangés ne sont plus assujettis à la politique de confidentialité de la Municipalité de Saint-Claude, mais à celle du site visité.

3. COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous collectons les renseignements personnels suivants :

- *Nom;*
- *Prénom;*
- *Adresse électronique;*
- *Numéro de téléphone;*

- Adresse postale.

Les renseignements personnels que nous collectons sont recueillis par l'entremise du mode de collectes décrites ci-bas, dans la section « Formulaires et modes de collectes ».

4. FORMULAIRES ET MODES DE COLLECTES

Vos renseignements personnels sont ou peuvent être collectés par l'entremise des méthodes suivantes :

- Formulaire d'inscription à l'infolettre;
- Formulaire d'inscription au camp de jour;
- Formulaire d'inscription à un système d'alerte à la population;
- Formulaire de demande de permis ou d'autorisation;
- Formulaire d'inscription à des activités;
- Rédiger une plainte écrite;
- Registre des personnes vulnérables;
- Formulaire « nous joindre »;
- Sondage.

Les renseignements ainsi collectés sont utilisés aux fins suivantes :

- Transmissions d'informations ;
- Statistiques ;
- Contact.

5. SI VOUS NOUS TRANSMETTEZ DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS OU AUTREMENT CONFIDENTIELS

Si vous choisissez de nous transmettre volontairement de l'information personnelle ou autrement confidentielle par courriel ou au moyen d'un formulaire électronique non sécurisé, notez que nous n'utiliserons que l'information nécessaire pour répondre à votre message ou donner suite à votre demande. Les messages électroniques sont traités avec les mêmes mesures de confidentialité que le courrier postal.

6. PARTAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous nous engageons à ne pas vendre à des tiers ou généralement commercialiser les renseignements personnels collectés. Cependant, il est possible que nous partagions ces informations avec des tiers. (Ex : Centrale 911, SPA Estrie, J.P. Cadrin, etc.)

Si vous ne souhaitez pas que vos renseignements personnels soient partagés avec ces tiers, vous pouvez vous y opposer au moment de la collecte ou à tout moment par la suite, tel que mentionné dans la section « Droit d'opposition et de retrait ».

7. DURÉE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le responsable du traitement des renseignements personnels conservera dans les systèmes informatiques du site et dans des conditions raisonnables de sécurité l'ensemble des renseignements personnels collectés pour une durée de cinq ans ou jusqu'à ce que vous vous y opposiez.

8. HÉBERGEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Notre site est hébergé chez Oktane Design dont le siège est situé à l'adresse ci-après :

289, rue Lindsay
Drummondville, Québec J2B 1G2

L'hébergeur peut être contacté au numéro de téléphone suivant : 1 888 791-3240.

Les renseignements personnels que nous collectons et traitons sont transférés vers le pays suivant : Aucun.

Les données du site web sont hébergé chez Lease Web à Montréal.

9. RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

A. Le responsable du traitement des renseignements personnels

Pour toute question ou tout commentaire au sujet de cette politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels par courriel au directrice@st-claude.ca ou par téléphone au 819 845-7795 #1.

Notre responsable de la protection des renseignements personnels est chargé de déterminer les finalités et les moyens mis au service du traitement des renseignements personnels.

B. Obligations du responsable du traitement des renseignements personnels

Le responsable du traitement des renseignements personnels s'engage à protéger les renseignements personnels collectés, à ne pas les transmettre à des tiers sans que vous n'en ayez été informé(e) et à respecter les finalités pour lesquelles ces renseignements ont été collectés.

De plus, la responsable du traitement des renseignements personnels s'engage à vous aviser en cas de rectification ou de suppression des renseignements personnels, à moins que cela n'entraîne pour lui des formalités, coûts ou démarches disproportionnés.

Dans le cas où l'intégrité, la confidentialité ou la sécurité de vos renseignements personnels est compromise, la responsable du traitement s'engage à vous en informer par tout moyen.

10. DROIT D'OPPOSITION ET DE RETRAIT

Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos renseignements personnels par le site (droit d'opposition). Vous avez également le droit de demander à ce que vos renseignements personnels ne figurent plus, par exemple, dans une liste de diffusion (droit de retrait). Afin de formuler une opposition au traitement de vos renseignements personnels ou de demander le retrait de vos renseignements personnels, vous devez écrire à l'adresse directrice@st-claude.ca pour en faire la demande.

11. DROIT D'ACCÈS, DE RECTIFICATION ET DE SUPPRESSION

Vous pouvez prendre connaissance, mettre à jour ou modifier des renseignements vous concernant, ou en demander la suppression, en respectant la procédure ci-après énoncée :

- l'utilisateur doit contacter le responsable du traitement des renseignements personnels pour demander les modifications requises.

12. SÉCURITÉ

Les informations personnelles que nous collectons sont conservées dans un environnement sécurisé. Les personnes travaillant pour nous sont tenues de respecter la confidentialité de vos informations.

Pour assurer la sécurité de vos informations personnelles, nous avons recours aux mesures suivantes :

- Protocole SSL (Secure Sockets Layer);
- Pare-feu (firewalls);
- Utilisation de mots de passe forts pour les formulaires de connexion au site;
- Mises à jour périodiques du site pour prévenir les failles logicielles.

Nous nous engageons à maintenir un haut degré de confidentialité en intégrant les dernières innovations technologiques permettant d'assurer la confidentialité de vos informations. Toutefois, comme aucun mécanisme n'offre une sécurité maximale, une part de risque est toujours présente lorsqu'on utilise Internet pour transmettre des informations personnelles.

13. CONDITIONS DE MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

La présente politique de confidentialité peut être consultée à tout moment à l'adresse ci-après indiquée : <https://www.municipalite.st-claude.ca/documents/>

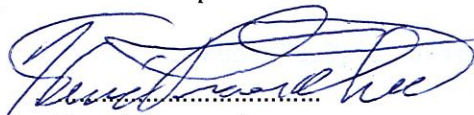
Nous nous réservons le droit de la modifier afin de garantir sa conformité avec le droit en vigueur.

Par conséquent, vous êtes invité(e) à venir consulter régulièrement cette politique de confidentialité afin de vous tenir informé(e) des derniers changements qui y seront apportés.

14. ENTRÉE EN VIGUEUR

La présente politique entre en vigueur lors de son adoption par le Conseil de la Municipalité.

Fait et adopté à Saint-Claude ce 2 octobre 2023.



Hervé Provencher
Maire



France Lavertu
Directrice générale
greffière-trésorière

EXTRAIT CONFORME,
CERTIFIÉ LE 05 OCTOBRE 2023



France Lavertu
Directrice générale
et greffière-trésorière

Le 2 octobre 2023

À la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Saint-Claude tenue le 2 octobre 2023 à 20h et à laquelle étaient présents ;

Présences : M. Hervé Provencher, Maire

Mme Nicole Caron, conseillère district 1
M. Étienne Hudon-Gagnon, conseiller district 2
M. Yves Gagnon, conseiller district 3
M. Marco Scrosati, conseiller district 4
M. Yvon Therrien, conseiller district 5
Mme Lucie Coderre, conseillère district 6

Tous formants quorum sous la présidence de Monsieur le Maire.

La directrice générale et la greffière-trésorière, France Lavertu, est aussi présente.

Le maire ne vote jamais à moins d'être obligé (égalité de vote).

CONSTAT DE QUORUM

Le quorum du conseil ayant été constaté par le maire, la séance est déclarée ouverte.

OUVERTURE DE LA SÉANCE - MOT DE BIENVENUE

Monsieur le maire, Hervé Provencher, souhaite la bienvenue à tous.

PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR 2 OCTOBRE 2023

1. Ordre du jour
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal
4. Demande Club Esquimaux, motoneiges : acquérir gratuitement de vieux ponceaux
5. Période de questions
6. Règlement no 2023-337 modifiant le règlement no 2016-304 et 2009-281 décrétant l'imposition d'une taxe aux fins du financement des centre d'urgence 9-1-1
 - a) Adoption
7. Incendie
 - a) Fin d'engagement de Martin Lépine